



ประกาศโรงพยาบาลเจาะไอร้อง

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ประกาศมาตรการเร่งด่วนเชิงรุกเพื่อป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ๓ มาตรการ คือ (๑) มาตรการจัดหาพัสดุ (๒) มาตรการการใช้รถราชการ (๓) มาตรการการรับของขวัญหรือสินน้ำใจในโอกาสต่างๆ จากคู่สัญญา หรือบุคคลอื่น เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โรงพยาบาลเจาะไอร้อง จึงออกประกาศของโรงพยาบาลเจาะไอร้อง เพื่อให้บุคลากรทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการจัดหาพัสดุ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ ก่อนการดำเนินการประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุตามโครงการ/กิจกรรมพัฒนาต่างๆ ทั้งในหน่วยงาน และการสื่อสารต่าง ๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หรือระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปตามจำนวน หรือปริมาณ และคุณภาพ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสม

๑.๓ มีกระบวนการป้องกันและตรวจสอบ การดำเนินการที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขาย และ/หรือผู้มีความเกี่ยวข้องในประโยชน์ดังกล่าว

๒. มาตรการการใช้รถราชการ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ การใช้รถราชการ หรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๒.๒ การเก็บรักษา รถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว

๒.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากร นำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๒.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๓. มาตรการการรับของขวัญหรือสินน้ำใจในโอกาสต่างๆ จากคู่สัญญา หรือบุคคลอื่น โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ รับได้ตามธรรมเนียมจรรยา รับผิดชอบต่อสังคม การให้ตามประเพณีนิยม เช่น ปีใหม่ สงกรานต์ จากบุคคลทั่วไป (มิใช่ญาติ) มูลค่ารวมไม่เกิน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท

๓.๒ กรณีเกิน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท ต้องรายงานเหตุผลความจำเป็นต่อหัวหน้าหน่วยงานภายใน ๓๐ วัน เพื่อวินิจฉัย

๓.๓ การจัดการทรัพย์สิน หากไม่ได้รับอนุญาตให้เก็บไว้ หรือของขวัญผิดกฎหมาย ต้องส่งคืนผู้ให้หรือมอบเป็นสิทธิของหน่วยงาน

๓.๔ ควรใช้บัตรอวยพรหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนการให้ของขวัญ เพื่อความโปร่งใส

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙


(นายมาหะมะ เมาะมูลา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรือเสาะ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจาะไอร้อง