
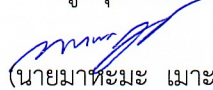
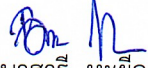


แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลเจาะไอร้อง
ตามประกาศโรงพยาบาลเจาะไอร้อง
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๘
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลเจาะไอร้อง

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลเจาะไอร้อง	
ชื่อกลุ่มงาน/งาน : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลเจาะไอร้อง อำเภอเจาะไอร้อง จังหวัดนราธิวาส	
วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	
หัวข้อ: MOIT๑๔ หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานที่ถูกต้อง	
๑. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามขอสั่งการอย่างเป็นทางการ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
๒. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ	
๒.๑ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และมีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน	
๒.๒ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ และมีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน	
๒.๓ มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน ตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒	
๒.๔ มีแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป	
๒.๕ มีกลไกการกำกับติดตาม	
๓. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ	
๓.๑ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ	
๓.๒ มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ	
๓.๓ มีแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง	
๓.๔ มีกลไกการกำกับติดตาม	
๔. หนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติตามข้อ ๒. และข้อ ๓. ข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	
๕. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางอามีเนาะ ลือบาฮาญ) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายมาหะมะ เมาะมุลา) ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลรือเสาะ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจาะไอร้อง วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบการนำขึ้นเผยแพร่ข้อมูล  (นายบาฮารี หะยืออาแว) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	