



Cl 4 10 1

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเจ๊ะไอร้อง โทร. ๐ ๗๓๕๔ ๔๐๗๓

ที่ นธ ๐๐๓๓.๑๓๐๑/ ๑๑๐๔

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจ๊ะไอร้อง

ตามที่ โรงพยาบาลเจ๊ะไอร้อง ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไปแล้ว นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป ขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตลอดจนปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเจ๊ะไอร้อง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางอามีเนาะ ลือฮาฮาง)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจ๊ะไอร้อง

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

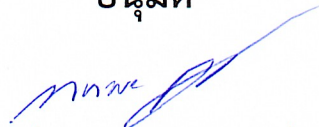


(นางนุจรินทร์ วรรณรัตน์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ



(นายมาหะมะ เมาะมุลา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรือเสาะ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจ๊ะไอร้อง