

## กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเจ้าไคร้ร้อง จังหวัดนราธิวาส

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๕ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ โรงพยาบาลเจ้าไคร้ร้อง จึงได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเจ้าไคร้ร้อง เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก ซึ่งเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบการทำงานของโรงพยาบาลเจ้าไคร้ร้องตามนโยบายที่ประกาศไว้ ดังนี้

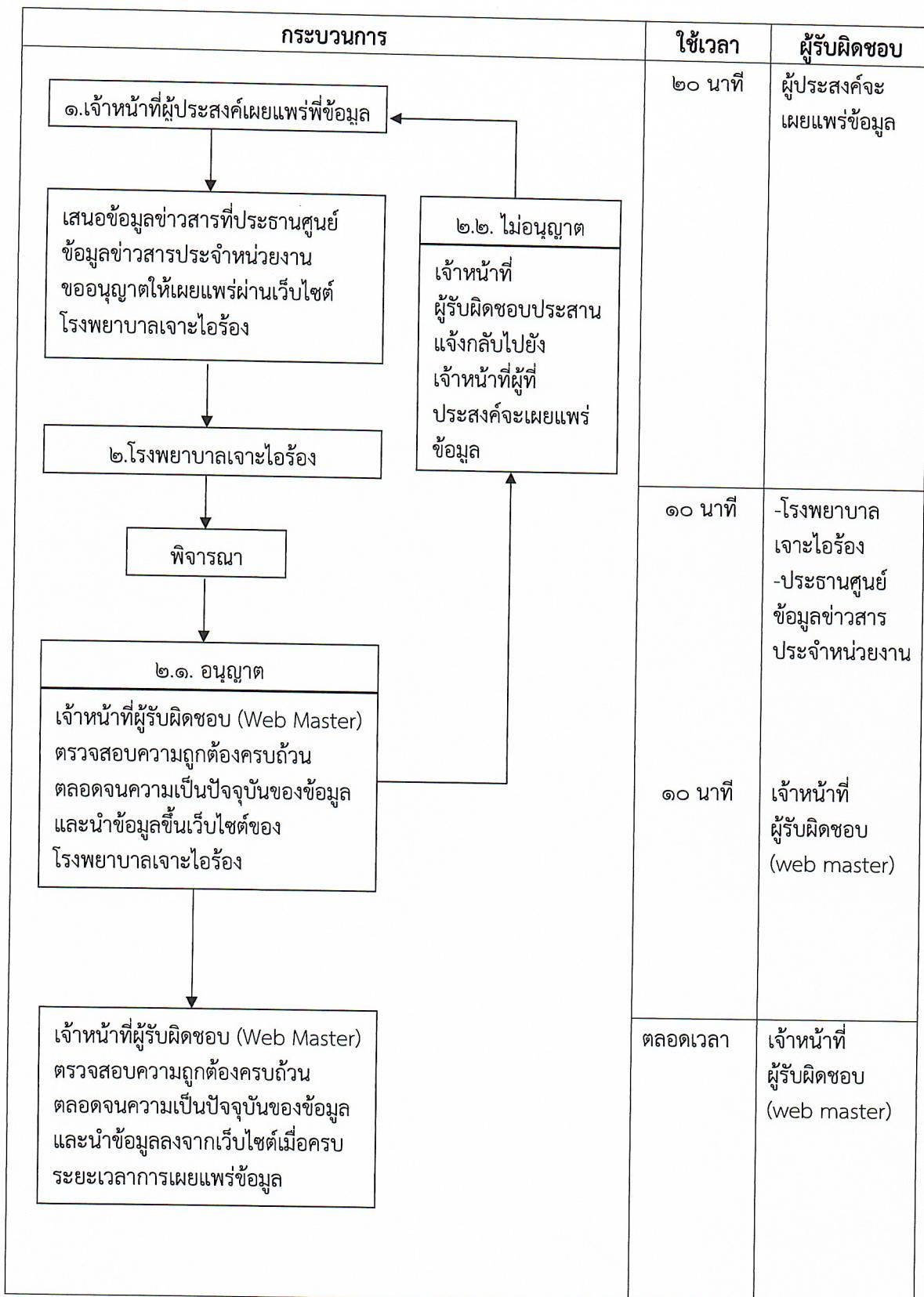
### (๑) ขอบเขต

เริ่มจากเจ้าหน้าที่ผู้ประسังค์จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเจ้าไคร้ร้อง เสนอข้อมูลข่าวสารที่โรงพยาบาลเจ้าไคร้ร้อง หรือประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงานอนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเจ้าไคร้ร้อง เพื่อพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเจ้าไคร้ร้อง กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลเจ้าไคร้ร้อง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารนี้ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลเจ้าไคร้ร้อง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์ เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสังค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมชี้แจงเหตุผล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสังค์จะเผยแพร่ข้อมูล ดำเนินการแก้ไข แล้วเสนอข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้ประสังค์จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเจ้าไคร้ร้อง ตามขั้นตอนแรกอีกครั้ง

### (๒) ขั้นตอนการปฏิบัติการ

- (๑) เจ้าหน้าที่ผู้ประสังค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน เพื่อเสนอข้อมูลข่าวสารต่อโรงพยาบาลเจ้าไคร้ร้องของอนุญาตให้เผยแพร่
  - (๒) ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน พิจารณาข้อมูลข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ประสังค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารต่อโรงพยาบาลเจ้าไคร้ร้องของอนุญาตให้เผยแพร่
    - (๒.๑) กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลเจ้าไคร้ร้อง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลเจ้าไคร้ร้อง
      - (๒.๒) กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลเจ้าไคร้ร้อง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ข้อมูลข่าวสารต่อโรงพยาบาลเจ้าไคร้ร้องของอนุญาตให้เผยแพร่
- (๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลไปเผยแพร่ลงเว็บไซต์โรงพยาบาลเจ้าไคร้ร้อง

**ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเจ้าไอร้อง จังหวัดนราธิวาส**



## กลไกการตรวจสอบ และกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๑. โรงพยาบาลเจ้าไคร้อง ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (web master) จำนวน ๓ คน ดังนี้

- |                      |                                       |
|----------------------|---------------------------------------|
| ๑. นายばかり หะยีอาแวง  | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์         |
| ๒. นายโอมรัม ยุเซี๊ะ | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๓. นางสาวยาซามา กูโน | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์         |

๒. เจ้าหน้าที่ web master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเจ้าไคร้อง หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๓. เจ้าหน้าที่ web master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการ ข้อมูลข่าวสารตาม มาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ (Government website standard version ๒.๐) ของสำนักงาน รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์กรมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตาม มาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๔. เจ้าหน้าที่ web master มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย และลดโอกาสที่จะเกิดความ เสียหายแก่ทางราชการ

๕. ให้หน่วยงานโรงพยาบาลเจ้าไคร้อง ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้ และทักษะการบริหารจัดการ เว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการ ฝึกอบรม (Trainning) และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management) ทั้งนี้ให้ โรงพยาบาลเจ้าไคร้อง นำประกาศเรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล เจ้าไคร้อง ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลเจ้าไคร้อง และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๖. ให้มีผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง