



cut 1/10
16/9

ประกาศโรงพยาบาลเจาะไอร้อง

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นายมาหะมะ เมาะมุลา ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลรือเสาะ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจาะไอร้อง ในฐานะผู้บริหาร ขอประกาศนโยบาย
ไม่ขอรับของขวัญของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศ
เจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ บุคลากรทุกคน ไม่ขอรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการ
ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผล
ให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้
เกิดขึ้นในองค์กร ปลุกและปลุกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ให้สามารถคิด
แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างเป็นอัตโนมัติ
และมีฐานความคิดที่คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าส่วนตน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติ
หน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกัน
ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจ
คำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์ อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือ
ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือ
ประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
รวมถึงการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จรรยาบรรณกระทรวง
สาธารณสุข และแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ทุกตำแหน่งทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุขตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่
เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย “กระทรวงสาธารณสุขปลอดจากการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ” นำสู่ “กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต” (Together Against
Corruption : TAC)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายมาหะมะ เมาะมุลา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรือเสาะ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจาะไอร้อง



ประกาศโรงพยาบาลเจาะไอร้อง

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลเจาะไอร้อง มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จึงได้กำหนดมาตรการการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปอย่างสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๒. ให้วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
๓. ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
๔. ให้คำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรมและดำเนินการอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด
๕. ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมจากผู้ขายผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับพัสดุเพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
๖. ไม่ใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวบุคคล ประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
๗. ไม่ให้ข้อมูลภายใน ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือพวกพ้องของตนเอง
๘. ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการ เกี่ยวกับการพัสดุ ด้วยความเป็นธรรม เปิดให้มีการแข่งขันอย่างเสรี
๙. ผู้บังคับบัญชามีการตรวจสอบ ดูแล ให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่ามีพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจาะไอร้อง โดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไขและดำเนินการ ที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม
๑๐. หากผู้บังคับบัญชาพบว่ามีทุจริต หรือมีการรับสินบน ให้รวบรวมรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจาะไอร้อง เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทางวินัยทันที

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายมาหะมะ เมาะมูลา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรือเสาะ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจาะไอร้อง



ประกาศโรงพยาบาลเจาะไอร้อง

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

โรงพยาบาลเจาะไอร้อง มีความมุ่งหมายที่จะปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงขอประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน กรณีเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค เพื่อควบคุมกำกับติดตามประเมินผล ตามเจตจำนงสุจริต ในการบริหารงานราชการ โดยให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด

๑.๑ ปฏิบัติตามนโยบายและไม่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับสินบนไม่ว่าทางใดก็ตาม
๑.๒ ไม่เรียกร้อง จัดหาหรือเรียกรับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตนของพวกเขา
๑.๓ ไม่เสนอว่าจะให้ จะทำให้ หรือรับสินบนจากภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด เพื่อจูงใจให้กระทำการ หรือไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยกฎหมาย
๑.๔ เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการให้หรือรับสินบน ต้องรายงานผู้บังคับบัญชาทันที

๑.๕ ห้ามมีการให้หรือรับสินบนในการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินงานต้องเป็นไปอย่างสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้

หากพบการกระทำผิด และเมื่อตรวจสอบแล้วพบว่าการกระทำนั้นมีมูลความผิดให้ดำเนินการทางวินัย ความรับผิดทางละเมิด และทางอาญาอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายมาหะมะ เมาะมูลา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรือเสาะ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจาะไอร้อง



ประกาศโรงพยาบาลเจอาไอร่อง

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำความผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ
ในสังกัดโรงพยาบาลเจอาไอร่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อเป็นการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลเจอาไอร่อง และเป็นแนวทางในการป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ โรงพยาบาลเจอาไอร่อง จึงกำหนดแนวทางมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำความผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดโรงพยาบาลเจอาไอร่อง ดังนี้

๑. มาตรการการใช้รถยนต์ราชการ กำหนดให้การใช้รถยนต์ราชการของหน่วยงานและหน่วยบริการในสังกัด จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รถยนต์ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ โดยต้องมีการจัดทำเอกสารครบถ้วน ตามที่ระเบียบกำหนด เช่น บันทึกการใช้รถ แบบคำขอใช้รถ เป็นต้น มีระบบควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบควบคุมการบำรุงรักษา ระบบควบคุมมิให้เจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ในการส่วนตัว เช่น การใช้รถราชการไปและกลับระหว่างที่ทำงานกับบ้านพัก การนำรถราชการไปจอดในที่อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือ การใช้รถราชการไปใช้ในกิจการหรือภารกิจที่มีใช้ราชการ เป็นต้น

๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน กำหนดให้การเบิกค่าตอบแทนของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยงานหรือหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นต้น

๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา รวมถึงการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กำหนดให้การดำเนินการและการเบิกจ่ายเงิน ต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ กำหนดให้ในการจัดหาพัสดุต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง มติ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ในการจัดหาพัสดุจะต้องมีระบบควบคุมป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอาศัยโอกาสที่มีอำนาจหน้าที่ไปแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือระบบควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องเป็นจริง มีความโปร่งใส เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดหาพัสดุและป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดหาพัสดุ

ทั้งนี้ ให้กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ มิให้เรียกรับ ยอมรับ
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง คู่สัญญาของหน่วยงาน
หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการและไม่ว่า
การนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ก็ตาม และให้มีการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ
ป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐอย่างน้อย ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง
(รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายมาหะมะ เมาะมูลา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรือเสาะ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจาะไอร้อง



ประกาศโรงพยาบาลเจาะไอร้อง
เรื่อง มาตรการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน

โรงพยาบาลเจาะไอร้อง ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้หน่วยงาน ดำเนินการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ซึ่งจากการตรวจสอบบางหน่วยงานยังปฏิบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่ตรงตามกฎหมาย ระเบียบ ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ จึงขอประกาศมาตรการการจัดการสวัสดิการภายในหน่วยงานเพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลเจาะไอร้อง ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ดังนี้

พ.ศ.๒๕๔๗

- ๑.๒ ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขการพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่น เพื่อจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘

- ๑.๓ ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๘

- ๑.๔ ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ ประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๘

- ๑.๕ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

- ๑.๖ พระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๒๔) พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ ๑๓๔) เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับการบริจาคให้ก่อนแก่กองทุนสวัสดิการ

๒. หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๓. หากพบว่ามีผลกระทบความผิดต้องดำเนินการทางวินัย ทางละเมิด และทางอาญาอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายมาหะมะ เมาะมุลา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรือเสาะ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจาะไอร้อง