

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลเจาะไอร้อง
ตามประกาศโรงพยาบาลเจาะไอร้อง
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๖
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลเจาะไอร้อง

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลเจาะไอร้อง

ชื่อกลุ่มงาน/งาน : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลเจาะไอร้อง อำเภอเจาะไอร้อง จังหวัดนราธิวาส
วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖
หัวข้อ: MOIT๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑๘. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑๘.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางอามีเนาะ ลือบาฮาง)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลรือเสาะ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจาะไอร้อง

วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำขึ้นเผยแพร่ข้อมูล

(นายบาสารี หะยืออาแว)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จัดทำโดย

กลุ่มงานพัสดุ

โรงพยาบาลเจาะไอร้อง อำเภोज่าเอร้อง จังหว่านราธิวาส

คำนำ

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

โรงพยาบาลเจาะไอร้อง หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานอื่น ๆ ในสังกัดโรงพยาบาลเจาะไอร้อง และมีความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างมีมาตรฐานเดียวกัน และยังประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และให้มั่นใจได้ว่าผลการประเมินจะสะท้อนภาพความเป็นจริงในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างแท้จริงและทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นที่พึงพอใจของประชาชนและเชื่อถือไว้วางใจได้

โรงพยาบาลเจาะไอร้อง
๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖

๑ - ๗

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงพยาบาลเจาะไอร้อง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

(๑) ข้อมูลร้อยละของจำนวนโครงการและงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

| จำนวนโครงการ | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | | | |
|--------------|-----------------------|----------|---------------|--|
| | เฉพาะเจาะจง | คัดเลือก | เชิญชวนทั่วไป | วิธีคัดเลือก (งานต่อเนื่องที่ผูกพันปีงบประมาณ ๒๕๖๖) |
| ๖๘๓ | ๖๘๑ | ๒ | ๐ | ๐ |
| | ๑๐๐ | ๐ | ๐ | ๐ |

จากตารางในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โรงพยาบาลเจาะไอร้อง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยงบประมาณเงินบำรุงโรงพยาบาลเจาะไอร้อง มีจำนวนทั้งสิ้น ๖๘๓ โครงการ พบว่าได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖๘๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือกจำนวน ๒ โครงการ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๖๘๓ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของงบประมาณที่ตั้งไว้

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

| วิธีจัดซื้อจัดจ้าง | งบประมาณ | | |
|--------------------|--------------------------|----------------------------|---------------|
| | งบประมาณตามแผนที่ตั้งไว้ | งบประมาณจัดซื้อจัดจ้างจริง | คิดเป็นร้อยละ |
| เฉพาะเจาะจง | ๓๐,๑๒๑,๔๑๒.๘๙ | ๒๑,๙๔๙,๘๓๐.๓๙ | ๗๒.๘๗ |
| วิธีคัดเลือก | ๒,๘๓๐,๐๐๐.๐๐ | ๒,๘๒๔,๙๔๖.๐๐ | ๙๙.๘๒ |

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลเกาะไอร่อง จำนวน ๓๐,๑๒๑,๔๑๒.๘๙ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๒๑,๙๔๙,๘๓๐.๓๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๘๗ ของงบประมาณตามแผนที่ตั้งไว้ และวิธีคัดเลือก งบประมาณตามแผนที่ตั้งไว้ ๒,๘๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน ๒,๘๒๔,๙๔๖.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๒ ของงบประมาณที่ตั้งไว้

(๒) การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา

๒.๑ รายงานสรุปผลการจัดซื้อ

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โรงพยาบาลเกาะไอร่อง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยงบประมาณเงินบำรุงโรงพยาบาลเกาะไอร่อง มีจำนวนทั้งสิ้น ๖๘๓ โครงการ พบว่าได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖๘๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๘๗ และจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๒

/จากตารางที่ ๒.....

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาล เจาะไอร้อย จำนวน ๓๐,๑๒๑,๔๑๒.๘๙ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี เฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๒๑,๙๔๙,๘๓๐.๓๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๒,๘๗ ของงบประมาณตามแผน ที่ตั้งไว้ และวิธีคัดเลือก งบประมาณตามแผนที่ตั้งไว้ ๒,๘๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ใน การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน ๒,๘๒๔,๙๔๖.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๒ ของงบประมาณที่ตั้งไว้

๒.๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน เช่น การจัดซื้อจัดจ้างตามความจำเป็น เพิ่มมากขึ้น ทำให้มีจำนวนโครงการเพิ่มมากขึ้น
๒. ในการจัดซื้อพัสดุที่เร่งด่วน อาจทำให้ได้พัสดุไม่ตรงกับความต้องการหรือล่าช้า เนื่องจาก การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไม่ชัดเจน และวัสดุบางอย่างไม่มีขายในท้องตลาดใกล้บ้าน
๓. ระบบ e-GP มีการปรับปรุงระบบบ่อยๆ ทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องศึกษาวิธีการเข้า ระบบ หรือวิธีการคีย์ข้อมูลเข้าระบบใหม่ จึงก่อให้เกิดความล่าช้าและใช้เวลาในการคีย์ข้อมูลเพิ่มมากขึ้น
๔. ในการซื้อพัสดุที่เร่งด่วน อาจทำให้ได้พัสดุไม่ตรงกับความต้องการหรือล่าช้า เนื่องจาก การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ไม่ชัดเจน และวัสดุบางอย่างไม่มีขายในท้องตลาดใกล้บ้าน

๒.๓ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องคีย์ผ่านระบบ e-GP กรณีวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป ระบบ e - GP มีการปิดปรับปรุงบ่อยครั้ง ส่งผลทำให้การจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า
๒. เจ้าหน้าที่ขาดความชำนาญ ในการคีย์ข้อมูลผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ e-GP ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา จึงทำให้มีความผิดพลาดในการจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. หน่วยงานมีความต้องการใช้พัสดุที่เร่งด่วน อาจทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างไม่ถูกต้องตาม พรบ.การจัดซื้อจ้าง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.๔ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ตารางที่ ๒.๔.๑ สรุปผลงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ประหยัดได้

| งบประมาณเพื่อการลงทุนที่ได้รับทั้งสิ้น (หน่วย/บาท) | | | |
|--|------------------|-----------------------|---------------------|
| งบประมาณที่ตั้งแผนไว้ | งบประมาณที่ใช้ไป | งบประมาณที่ประหยัดได้ | ร้อยละที่ประหยัดได้ |
| ๓๒,๙๕๑,๔๑๒.๘๙ | ๒๔,๗๗๔,๗๗๖.๓๙ | ๘,๑๗๖,๖๓๖.๕๐ | ๒๔.๘๑ |

จากข้อมูลในตารางที่ ๒.๔.๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงพยาบาลเจาะไอร้อง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๖๘๓ โครงการ พบว่า สามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๑๗๖,๖๓๖.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๘๑

๒.๕ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด ในข้อ ๒.๓ สามารถนำมากำหนดแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อเบื้องต้นได้ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ต้องศึกษาความรู้เกี่ยวกับ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้สามารถนำมาอ้างอิงในการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องตามระเบียบที่วางไว้

๒. พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยการเข้าร่วมโครงการประชุม/การอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จะได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง เกิดข้อผิดพลาดให้น้อยที่สุด

๓. กำหนดระยะเวลา เพื่อสำรวจความต้องการ การใช้พัสดุตามความจำเป็น เพื่อลดปริมาณการจัดทำโครงการการจัดซื้อจัดจ้าง และชี้แจงบุคลากรให้ทราบถึงแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องตาม พร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔. การจัดซื้อจากบัญชีราคากลางที่กรมบัญชีกลางประกาศ หรือการต่อรองราคารวม เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของบุคลากร และให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพ

๕. ให้มีการประเมินแผนการจัดซื้อจัดจ้างของพัสดุทุกประเภท เพื่อควบคุมงบประมาณ และการใช้ที่เหมาะสม