

Moit 2 รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเภท	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
	124	21	205	205	1
	181	0	181	181	2
	247	0	247	247	3
	80	0	80	80	4
	92	0	92	92	5
	8	0	8	8	6
	5	0	5	5	7
	161	10	171	171	8
	85	0	85	85	9
	5	0	5	5	10

จัดทำโดย
 โรงพยาบาลเจาะไอร้อง อำเภอเจาะไอร้อง จังหวัดนราธิวาส

คำนำ

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

โรงพยาบาลเจาะไอร้อง หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานอื่นๆ ในสังกัดโรงพยาบาลเจาะไอร้อง และมีความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างมีมาตรฐานเดียวกัน และยังประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และให้มั่นใจได้ว่าผลการประเมินจะสะท้อนสภาพความเป็นจริงในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างแท้จริงและทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นที่พึงพอใจของประชาชนและเชื่อถือไว้วางใจได้

โรงพยาบาลเจาะไอร้อง

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕

๑ - ๔

ส่วนที่ ๑

คำสั่งกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒

คำสั่งกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ส่วนที่ ๓

คำสั่งกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ส่วนที่ ๔

คำสั่งกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงพยาบาลเจาะไอร้อง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

(๑) ข้อมูลร้อยละของจำนวนโครงการและงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	เชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก (งานต่อเนื่องที่ผูกพันปีงบประมาณ ๒๕๖๖)
๗๔๖	๗๔๔	๒	๐	๑
	๑๐๐	๐	๐	๐

จากตารางในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โรงพยาบาลเจาะไอร้อง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยงบประมาณเงินบำรุงโรงพยาบาลเจาะไอร้อง มีจำนวนทั้งสิ้น ๗๔๖ โครงการ พบว่าได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๗๔๔ โครงการ วิธีคัดเลือก จำนวน ๒ โครงการ วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๓ วิธีคัดเลือก คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๗

/ตารางที่ ๒...

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ		
	งบประมาณตามแผนที่ตั้งไว้	งบประมาณจัดซื้อจัดจ้างจริง	คิดเป็นร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	๓๑,๘๕๔,๙๒๙.๖๒	๒๒,๔๐๘,๖๘๕.๒๖	๗๐.๓๕
วิธีคัดเลือก	๕,๐๗๙,๐๐๓.๐๐	๒,๒๙๕,๙๐๐.๐๐	๔๕.๒๐

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลเจาะไอร้อง จำนวน ๓๖,๙๓๓,๙๓๒.๖๒ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๒๒,๔๐๘,๖๘๕.๒๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๓๕ ของงบประมาณตามแผนที่ตั้งไว้ จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน ๒,๒๙๕,๙๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๒๐ ของงบประมาณตามแผนที่ตั้งไว้

(๒) การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา

๒.๑ รายงานสรุปผลการจัดซื้อ

จากตารางที่ ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โรงพยาบาลเจาะไอร้อง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยงบประมาณเงินบำรุงโรงพยาบาลเจาะไอร้อง มีจำนวนทั้งสิ้น ๗๔๖ ครั้ง พบว่าได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๗๔๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๓ และจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก จำนวน ๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๗

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลเจาะไอร้อง จำนวน ๓๖,๙๓๓,๙๓๒.๖๒ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๒๒,๔๐๘,๖๘๕.๒๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๓๕ ของงบประมาณตามแผนที่ตั้งไว้ จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน ๒,๒๙๕,๙๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๒๐ ของงบประมาณตามแผนที่ตั้งไว้

/๒.๒ การวิเคราะห์...

๒.๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑. การจัดซื้อจัดจ้างนอกแผนที่ได้ขออนุมัติ เนื่องจากมีเหตุเร่งด่วน ฉุกเฉิน หากไม่ดำเนินการ จะเกิดความเสียหายแก่หน่วยงานราชการได้

๒. ในการจัดซื้อพัสดุที่เร่งด่วน อาจทำให้ได้พัสดุไม่ตรงกับความต้องการเนื่องจากการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไม่ชัดเจน

๒.๓ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑. เนื่องจากการใช้ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทำให้เจ้าหน้าที่ยังไม่มีความชำนาญ ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๒. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องอาศัยผ่านระบบ e-GP มีการปิดปรับปรุงระบบบ่อยครั้ง ส่งผลทำให้การจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๓. เจ้าหน้าที่ขาดความชำนาญ ในการศีกข้อมูลผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ e-GP ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา จึงทำให้มีความผิดพลาดในการจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๔ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ตารางที่ ๒.๔.๑ สรุปผลงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ประหยัดได้

งบประมาณเพื่อการลงทุนที่ได้รับทั้งสิ้น (หน่วย/บาท)			
งบประมาณที่ตั้งแผนไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณที่ประหยัดได้	ร้อยละที่ประหยัดได้
๓๖,๙๓๓,๙๓๒.๖๒	๒๔,๗๐๔,๕๘๕.๒๖	๑๒,๒๒๙,๓๔๗.๓๖	๓๓.๑๔

จากข้อมูลในตารางที่ ๒.๔.๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงพยาบาลเจาะไอร้อง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๗๔๖ โครงการ พบว่า สามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๒๒๙,๓๔๗.๓๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๑๔

/๒.๕แนวทางแก้ไข.....

๒.๕ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด ในข้อ ๒.๓ สามารถนำมากำหนดแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อเบื้องต้นได้ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ต้องศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลัง
๒. เจ้าหน้าที่ต้องศึกษาระเบียบแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้สามารถนำมาอ้างอิงในการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องตามระเบียบที่วางไว้
๓. พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยการเข้าร่วมโครงการประชุม/การอบรม/พัฒนาเพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับการระเบียบ หรือข้อสั่งการต่าง ๆ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง