

M/L
16/1



โรงพยาบาลเจาะไอร้อง

หมายเลขเอกสาร WI - NSO - ๐๐๔	วันที่เริ่มใช้ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒	
เรื่อง คู่มือขั้นตอนการให้บริการ โรงพยาบาลเจาะไอร้อง	ฉบับที่ ๑	หน้าที่ ๑/๗
	ปรับปรุง ครั้งที่ ๓	วันที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๔
ผู้จัดทำ : คณะกรรมการบริหารกลุ่มงานการพยาบาล	ผู้อนุมัติ นายมาหะมะ เมาะมุลา	

หลักการและเหตุผล

คู่มือขั้นตอนการให้บริการ โรงพยาบาลเจาะไอร้อง เป็นคู่มือการปฏิบัติงานฉบับหนึ่งจัดทำขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการผู้ป่วย ใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางานบริการ สามารถลดข้อผิดพลาดในการให้บริการ หรือเป็นแหล่งข้อมูลให้บุคคลภายนอกได้ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน



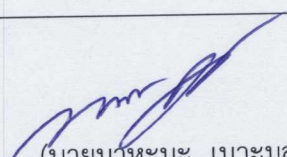
วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริการผู้ป่วยให้ดำเนินการไปอย่าง ปลอดภัย ถูกต้อง รวดเร็ว สอดคล้องต่อนโยบายคุณภาพอย่างคุ้มค่า คุ่มทุน และผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ

ขอบเขต

คู่มือขั้นตอนการให้บริการ โรงพยาบาลเจาะไอร้อง ได้แก่

๑. ขั้นตอนการรับบริการผู้ป่วยนอก
๒. ขั้นตอนการรับบริการผู้ป่วยอุบัติเหตุ ฉุกเฉิน
๓. ขั้นตอนการรับบริการงานฝากครรภ์
๔. ขั้นตอนการรับบริการผู้ป่วยใน

ผู้จัดทำ  (นางพัลลา นงรัตน์) ตำแหน่ง : พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	ผู้ทบทวน  (นางลีนี นวนเปียน) ตำแหน่ง : หัวหน้าพยาบาล	ผู้อนุมัติ  (นายมาหะมะ เมาะมุลา) ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรือเสาะ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจาะไอร้อง
--	--	---

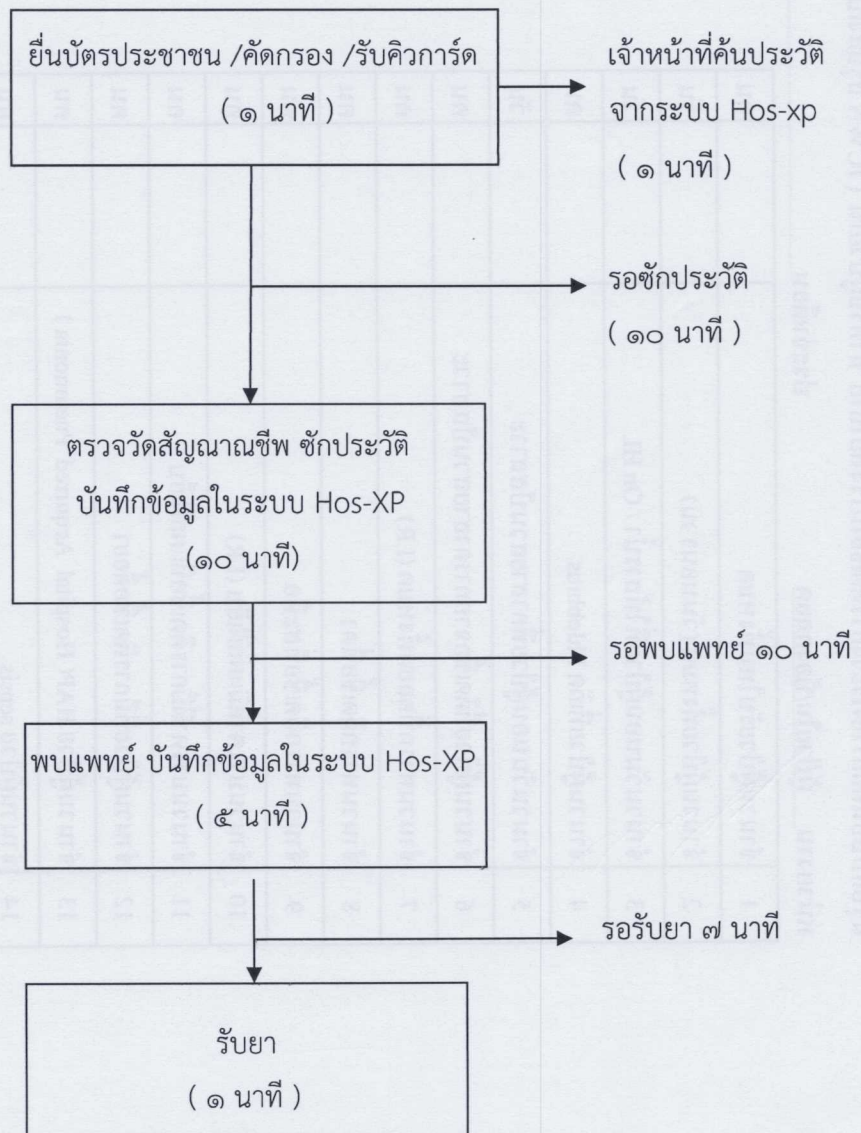


โรงพยาบาลเจาะไอร้อง

หมายเลขเอกสาร WI - NSO - ๐๐๔	วันที่เริ่มใช้ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒	
เรื่อง คู่มือขั้นตอนการให้บริการ โรงพยาบาลเจาะไอร้อง	ฉบับที่ ๑	หน้าที่ ๒/๗
	ปรับปรุง ครั้งที่ ๓	วันที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๔
ผู้จัดทำ : คณะกรรมการบริหารกลุ่มการพยาบาล	ผู้อนุมัติ นายมาหะมะ เมาะมูลา	

ขั้นตอนการรับบริการผู้ป่วยนอก

ผู้ป่วยรายใหม่ และผู้ป่วยทั่วไป

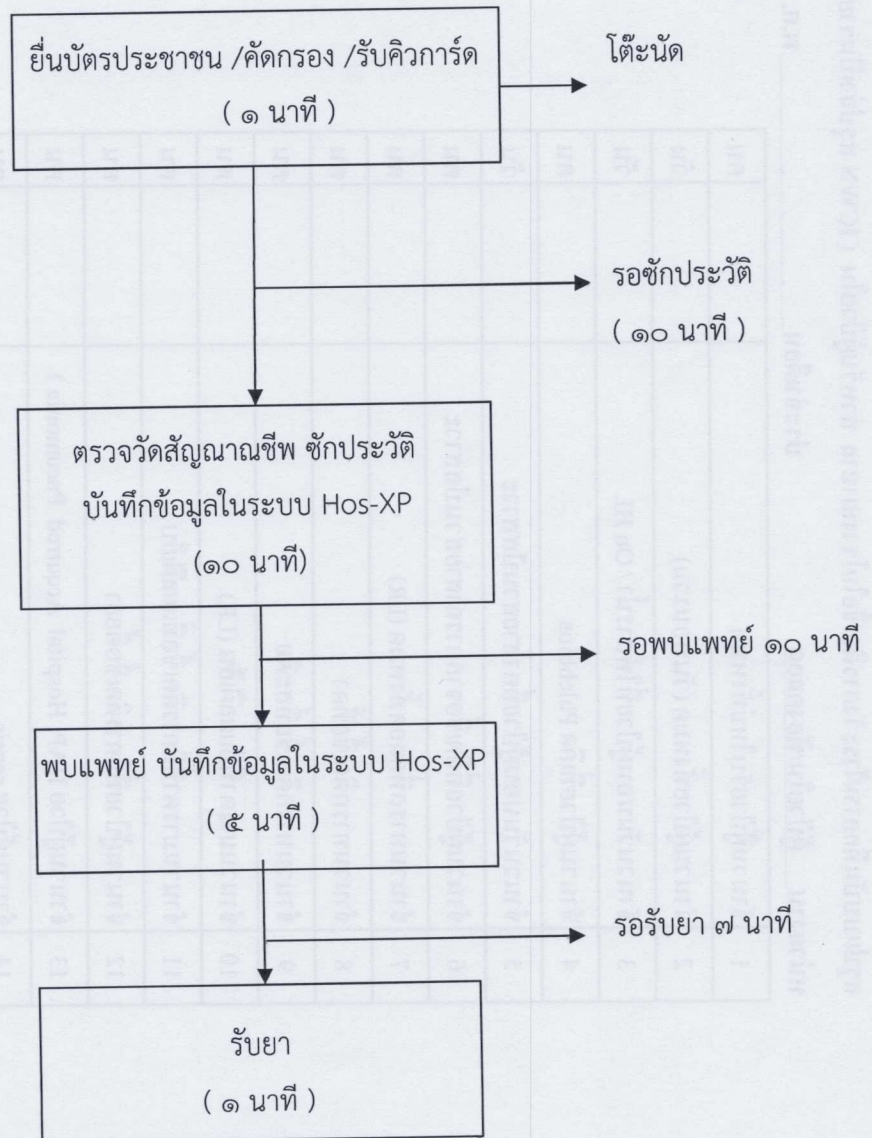




โรงพยาบาลเจาะไอร้อง

หมายเลขเอกสาร WI - NSO - ๐๐๔	วันที่เริ่มใช้ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒	
เรื่อง คู่มือขั้นตอนการให้บริการ โรงพยาบาลเจาะไอร้อง	ฉบับที่ ๑	หน้าที่ ๓/๗
	ปรับปรุง ครั้งที่ ๓	วันที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๔
ผู้จัดทำ : คณะกรรมการบริหารกลุ่มการพยาบาล	ผู้อนุมัติ นายมาหะมะ เมาะมูลา	

ผู้ป่วยนัด





โรงพยาบาลเจาะไอร้อง

โรงพยาบาลเจาะไอร้อง

หมายเลขเอกสาร WI - NSO - ๐๐๔	วันที่เริ่มใช้ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒	
เรื่อง คู่มือขั้นตอนการให้บริการ โรงพยาบาลเจาะไอร้อง	ฉบับที่ ๑	หน้าที่ ๔/๗
	ปรับปรุง ครั้งที่ ๓	วันที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๔
ผู้จัดทำ : คณะกรรมการบริหารกลุ่มการพยาบาล	ผู้อนุมัติ นายมาหะมะ เมาะมูลา	

ขั้นตอนการรับบริการผู้ป่วยอุบัติเหตุ ฉุกเฉิน

สีแดง : ผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤต ตรวจทันที



สีชมพู : ผู้ป่วยฉุกเฉิน เสี่ยง
รอตรวจ ๕ - ๑๐ นาที



สีเหลือง : ผู้ป่วยฉุกเฉิน แรงด่วน
รอตรวจ ๑๕ - ๓๐ นาที



สีเขียว : ผู้ป่วยฉุกเฉิน ไม่รุนแรง
รอตรวจ ๓๐ - ๖๐ นาที



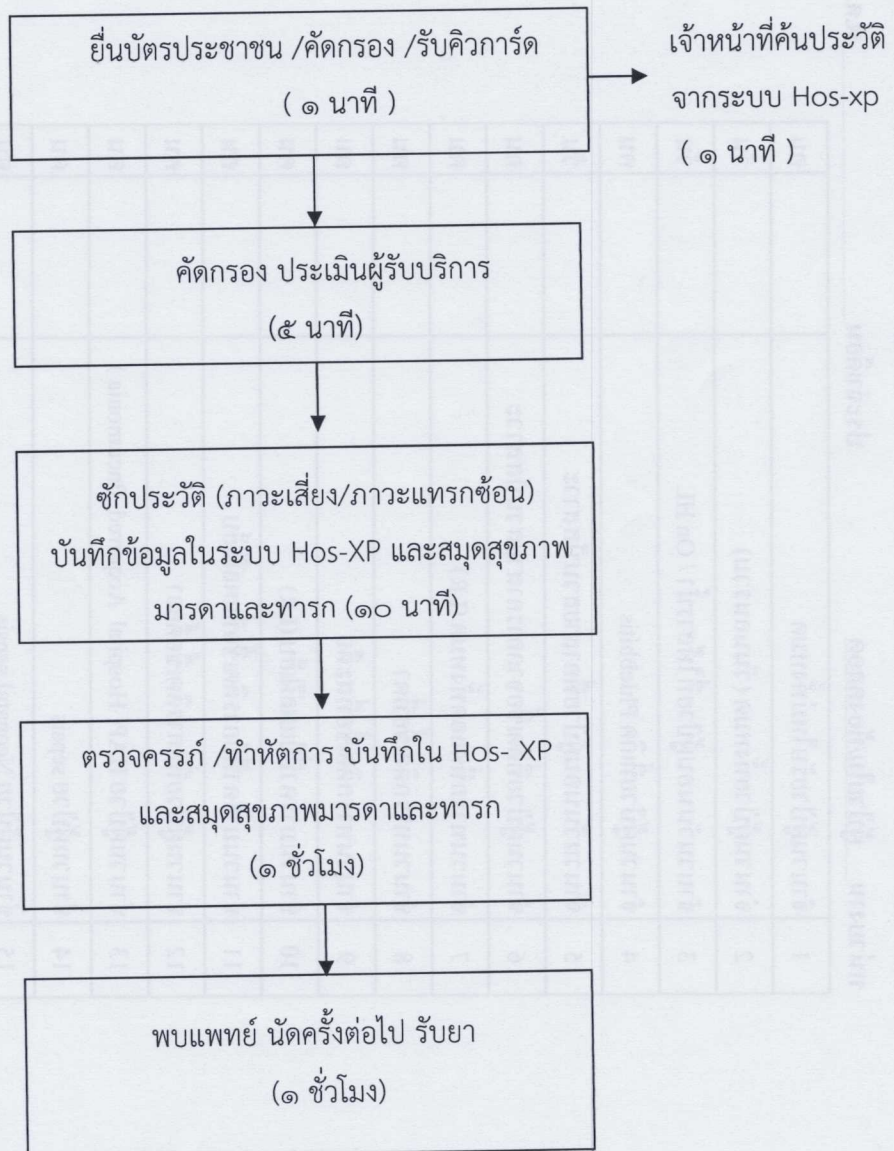
สีขาว : ผู้ป่วยทั่วไป
รอตรวจ ๑ - ๒ ชั่วโมง



โรงพยาบาลเจาะไอร้อง

หมายเลขเอกสาร WI - NSO - ๐๐๔	วันที่เริ่มใช้ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒	
เรื่อง คู่มือขั้นตอนการให้บริการ โรงพยาบาลเจาะไอร้อง	ฉบับที่ ๑	หน้าที่ ๕/๗
	ปรับปรุง ครั้งที่ ๓	วันที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๔
ผู้จัดทำ : คณะกรรมการบริหารกลุ่มการพยาบาล	ผู้อนุมัติ นายมาหะมะ เมาะมูลา	

ขั้นตอนการรับบริการฝากครรภ์

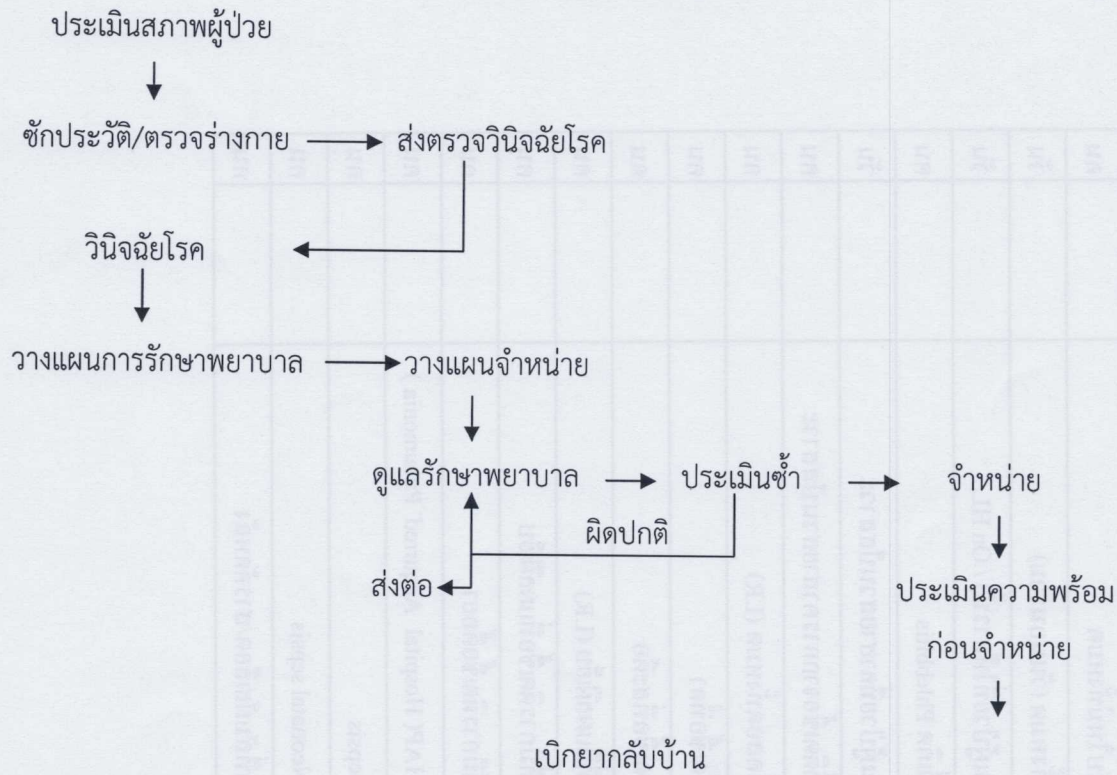




โรงพยาบาลเจาะไอร้อง

หมายเลขเอกสาร WI - NSO - ๐๐๔	วันที่เริ่มใช้ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒	
เรื่อง คู่มือขั้นตอนการให้บริการ โรงพยาบาลเจาะไอร้อง	ฉบับที่ ๑	หน้าที่ ๖/๗
	ปรับปรุง ครั้งที่ ๓	วันที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๔
ผู้จัดทำ : คณะกรรมการบริหารกลุ่มการพยาบาล	ผู้อนุมัติ นายมาหะมะ เมาะมูลา	

ขั้นตอนการให้บริการผู้ป่วยใน





โรงพยาบาลเจาะไอร้อง

โรงพยาบาลเจาะไอร้อง

หมายเลขเอกสาร WI - NSO - ๐๐๔	วันที่เริ่มใช้ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒	
เรื่อง คู่มือขั้นตอนการให้บริการ โรงพยาบาลเจาะไอร้อง	ฉบับที่ ๑	หน้าที่ ๗/๗
	ปรับปรุง ครั้งที่ ๓	วันที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๔
ผู้จัดทำ : คณะกรรมการบริหารกลุ่มการพยาบาล	ผู้อนุมัติ นายมาหะมะ เมาะมูลา	

ขั้นตอนการให้บริการห้องคลอด

