

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลเจาะไอร้อง
ตามประกาศโรงพยาบาลเจาะไอร้อง
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลเจาะไอร้อง

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลเจาะไอร้อง

ชื่อกลุ่มงาน/งาน : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลเจาะไอร้อง อำเภอเจาะไอร้อง จังหวัดนราธิวาส

วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

หัวข้อ: MOIT๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑๗. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑๗.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔)

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

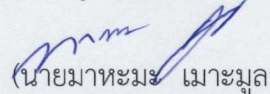


(นางอามีเนาะ ลีอบาฮง)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง


(นายมาหะมะ เมาะมุลา)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือเสาะ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจาะไอร้อง

วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำขึ้นเผยแพร่ข้อมูล



(นายบาฮารี หะยืออาแว)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเจ๊ะไอร้อง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐๗๓ - ๕๔๔๐๗๓

ที่ นธ ๐๐๓๒.๓๐๑/๕๕๐

วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔


เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อ/จ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจ๊ะไอร้อง

ตามที่ โรงพยาบาลเจ๊ะไอร้อง ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดและและดำเนินจัดซื้อจัดจ้างตามแผนฯ ด้วยงบประมาณเงินบำรุงโรงพยาบาลเจ๊ะไอร้อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไปแล้ว นั้น


ในการนี้ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้ หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัตินำข้อมูลเผยแพร่ใน Website ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(นางอามีเนาะ ลือบาฮานู)
นักวิชาการพัสดุ

เสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจ๊ะไอร้อง

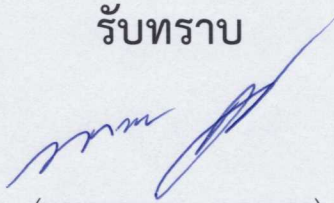
- เพื่อโปรดพิจารณา


(นางนุจรินทร์ วรรณรัตน์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

รับทราบ


(นายมาหะมะ เมาะมูลา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรือเสาะ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจ๊ะไอร้อง

Moit ๓ หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

จัดทำโดย

โรงพยาบาลเจาะไอร้อง อำเภोजะาะไอร้อง จังหวัดนราธิวาส

คำนำ

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

โรงพยาบาลเจาะไอร้อง หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานอื่น ๆ ในสังกัดโรงพยาบาลเจาะไอร้อง และมีความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างมีมาตรฐานเดียวกัน และยังประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และให้มั่นใจได้ว่าผลการประเมินจะสะท้อนภาพความเป็นจริงในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างแท้จริงและทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นที่พึงพอใจของประชาชนและเชื่อถือไว้วางใจได้

โรงพยาบาลเจาะไอร้อง

๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๑ - ๖

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โรงพยาบาลเจาะไอร้อง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

(๑) ข้อมูลร้อยละของจำนวนโครงการและงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	เชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก (งานต่อเนื่องที่ผูกพันปีงบประมาณ ๒๕๖๕)
๑,๓๓๔	๑,๓๒๗	๗	๐	๑
	๑๐๐	๐	๐	๐

จากตารางในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โรงพยาบาลเจาะไอร้อง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยงบประมาณเงินบำรุงโรงพยาบาลเจาะไอร้อง มีจำนวนทั้งสิ้น ๑,๓๒๗ โครงการ พบว่าได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๓๒๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน ๗ โครงการ แต่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ โครงการ เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดในพื้นที่ ไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๖ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑ ของงบประมาณที่ตั้งไว้

/ตารางที่ ๒...

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ		
	งบประมาณตามแผนที่ตั้งไว้	งบประมาณจัดซื้อจัดจ้างจริง	คิดเป็นร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	๒๙,๑๐๑,๕๒๔.๘๖	๒๖,๖๑๐,๓๑๖.๖๒	๙๑.๔๔
วิธีคัดเลือก	๗,๒๙๑,๐๐๐	๗,๒๘๔,๙๐๐	๙๙.๙๒

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลเจาะไอร้อง จำนวน ๒๙,๑๐๑,๕๒๔.๘๖ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๒๖,๖๑๐,๓๑๖.๖๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๔๔ ของงบประมาณตามแผนที่ตั้งไว้ และวิธีคัดเลือก งบประมาณตามแผนที่ตั้งไว้ ๗,๒๙๑,๐๐๐.๐๐ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน ๗,๒๘๔,๙๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๒ ของงบประมาณที่ตั้งไว้

(๒) การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา

๒.๑ รายงานสรุปผลการจัดซื้อ

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โรงพยาบาลเจาะไอร้อง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยงบประมาณเงินบำรุงโรงพยาบาลเจาะไอร้อง มีจำนวนทั้งสิ้น ๑,๓๒๗ โครงการ พบว่าได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๓๓๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน ๗ โครงการ แต่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ โครงการ เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดในพื้นที่ ไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๖ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑

/จากตารางที่ ๒.....

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาล เจาะไอร็อง จำนวน ๒๙,๑๐๑,๕๒๔.๘๖ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี เฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๒๖,๖๑๐,๓๑๖.๖๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๔๔ ของงบประมาณตามแผนที่ตั้งไว้ และวิธีคัดเลือก งบประมาณตามแผนที่ตั้งไว้ ๗,๒๙๑,๐๐๐.๐๐ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน ๗,๒๘๔,๙๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๒ ของงบประมาณที่ตั้งไว้

๒.๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑. การจัดซื้อจัดจ้างนอกแผนที่ได้ขออนุมัติ เนื่องจากมีสถานการณ์โรคระบาดในพื้นที่ ไวรัสโคโรนา 2019 (Covid - 19) เหตุเร่งด่วน ถูกฉฉฉฉ หากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน
๒. ในการจัดซื้อพัสดุที่เร่งด่วน อาจทำให้ได้พัสดุไม่ตรงกับความต้องการเนื่องจากการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไม่ชัดเจน และวัสดุบางอย่างไม่มีขายในท้องตลาดใกล้บ้าน

๒.๓ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องคีย์ผ่านระบบ e-GP กรณีวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป ระบบ e - GP มีการปิดปรับปรุงบ่อยครั้ง ส่งผลทำให้การจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า
๒. เจ้าหน้าที่ขาดความชำนาญ ในการคีย์ข้อมูลผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ e-GP ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา จึงทำให้มีความผิดพลาดในการจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. หน่วยงานมีความต้องการใช้พัสดุที่เร่งด่วน เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานในช่วงสถานการณ์โรคระบาดในพื้นที่ ไวรัสโคโรนา 2019 (Covid - 19) อาจทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้องตาม พรบ.การจัดซื้อจ้าง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.๔ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ตารางที่ ๒.๔.๑ สรุปผลงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ประหยัดได้

งบประมาณเพื่อการลงทุนที่ได้รับทั้งสิ้น (หน่วย/บาท)			
งบประมาณที่ตั้งแผนไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณที่ประหยัดได้	ร้อยละที่ประหยัดได้
๓๖,๓๙๒,๕๒๔.๘๔	๓๓,๘๙๕,๒๑๖.๖๒	๕,๔๙๗,๓๐๘.๒๔	๑๕.๑๑

จากข้อมูลในตารางที่ ๒.๔.๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โรงพยาบาลเจาะไอร้อง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๑,๓๓๔ โครงการ พบว่า สามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๔๙๗,๓๐๘.๒๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๑๑

๒.๕ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด ในข้อ ๒.๓ สามารถนำมากำหนดแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อเบื้องต้นได้ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ต้องศึกษาความรู้เกี่ยวกับ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้สามารถนำมาอ้างอิงในการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องตามระเบียบที่วางไว้

๒. พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยการเข้าร่วมโครงการประชุม/การอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จะได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง เกิดข้อผิดพลาดให้น้อยที่สุด