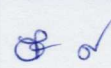
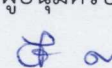
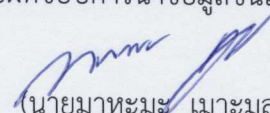


แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเจาะไอร้อง
จังหวัดนราธิวาส

ตามประกาศโรงพยาบาลเจาะไอร้อง

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๔
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลเจาะไอร้องจังหวัดนราธิวาส

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเจาะไอร้อง	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลเจาะไอร้อง วัน/เดือน/ปี ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ หัวข้อ คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ตามเอกสารแนบ ๑.คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก Link ภายนอก..... หมายเหตุ.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสินี นวนเปียน) ตำแหน่ง หัวหน้าพยาบาล วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางสินี นวนเปียน) ตำแหน่ง หัวหน้าพยาบาล วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายมาหะมะ เมาะมูลา) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรือเสาะ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจาะไอร้อง วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	





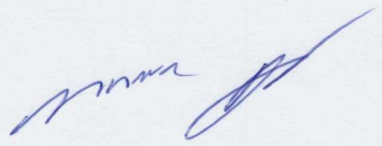
โรงพยาบาลเจาะไอร้อง

โรงพยาบาลเจาะไอร้อง

หมายเลขเอกสาร WI - NSO - ๐๐๗	วันที่เริ่มใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	
เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก	ฉบับที่ ๑	หน้าที่ ๑/๑๔
	ปรับปรุง ครั้งที่ ๑	วันที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๔
ผู้จัดทำ : คณะกรรมการบริหารกลุ่มงานการพยาบาล	ผู้อนุมัติ นายมาหะมะ เมาะมูลา	

คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

โรงพยาบาลเจาะไอร้อง อำเภอเจาะไอร้อง จังหวัดนราธิวาส

ผู้จัดทำ  (นางสินี นวนเปียน) ตำแหน่ง : หัวหน้าพยาบาล	ผู้ทบทวน  (นางสินี นวนเปียน) ตำแหน่ง : หัวหน้าพยาบาล	ผู้อนุมัติ  (นายมาหะมะ เมาะมูลา) ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรือเสาะ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจาะไอร้อง
--	--	---



โรงพยาบาลเจาะไอร้อง

โรงพยาบาลเจาะไอร้อง

หมายเลขเอกสาร WI - NSO - ๐๐๗	วันที่เริ่มใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	
เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก	ฉบับที่ ๑	หน้าที่ ๒/๑๔
	ปรับปรุง ครั้งที่ ๑	วันที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๔
ผู้จัดทำ : คณะกรรมการบริหารกลุ่มการพยาบาล	ผู้อนุมัติ นายมาหะมะ เมาะมูลา	

คำนำ

โรงพยาบาลเจาะไอร้อง มีการนำนโยบายจากกระทรวงสาธารณสุข มาแปลงเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน และยังเป็นหน่วยงานกลางที่เชื่อมโยง บูรณาการ กับส่วนราชการต่างๆที่เกี่ยวข้อง อีกด้วย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว บรรลุตามเป้าหมายและแนวทางอันจะเป็นการตอบสนองต่อภารกิจหลักขององค์กร กลุ่มงานการพยาบาลจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงานนี้ขึ้น เพื่อให้ได้เตรียมความพร้อมในเรื่องต่างๆ และสามารถดำเนินการได้ครบถ้วน สอดคล้องกับแนวทาง และเป้าประสงค์ของนโยบายการปฏิบัติงาน การติดตามประเมินผลที่กำหนดไว้หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในโรงพยาบาลเจาะไอร้อง ในการดำเนินการตามภารกิจได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิผล คุณภาพประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริหารกลุ่มงานการพยาบาล

พฤศจิกายน ๒๕๖๔



โรงพยาบาลเจาะไอร้อง

หมายเลขเอกสาร WI - NSO - ๐๐๗	วันที่เริ่มใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	
เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก	ฉบับที่ ๑	หน้าที่ ๓/๑๔
	ปรับปรุง ครั้งที่ ๑	วันที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๔
ผู้จัดทำ : คณะกรรมการบริหารกลุ่มงานการพยาบาล	ผู้อนุมัติ นายมาหะมะ เมาะมูลา	

บริบท


โรงพยาบาลเจาะไอร้อง เป็นโรงพยาบาลขนาด ๓๐ เตียง (F๒) ติดต่อกับพื้นที่ ๕ อำเภอได้แก่ อำเภอเมือง อำเภอระแงะ อำเภोजะแนะ อำเภอดากใบ และอำเภอสุไหงปาตี ให้บริการด้านการรักษาพยาบาลโรคทั่วไป มีแพทย์ทั้งหมด ๕ คน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทั้ง ๕ แห่ง เพื่อเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงบริการและลดความแออัดในโรงพยาบาล ยุกระดับระบบบริการโดยการนำระบบ Smart Digital มาใช้ในระบบบริการเพื่อลดขั้นตอน ลดระยะเวลา และเพิ่มความพึงพอใจในการเข้ามารับบริการ ด้านการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค มีการใช้กลยุทธ์การคัดกรองในกลุ่มเสี่ยง NCD เชิงรุกตามบริบทของพื้นที่แต่ละตำบล และปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๑.วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นโรงพยาบาลเจาะไอร้องก้าวสู่องค์กรแห่งอนาคต ในการบริหารจัดการระบบสุขภาพอย่างมีคุณภาพ

๒.พันธกิจ (Mission)

๑. ให้บริการส่งเสริมป้องกัน รักษาฟื้นฟู ตามมาตรฐานวิชาชีพ อย่างมีคุณภาพ
๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่ายในการดูแลสุขภาพ
๓. พัฒนาและนำเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร
๔. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร
๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลระบบบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

 <p>CHO-AIRONG โรงพยาบาลเจาะไอร้อง</p>	<h2>โรงพยาบาลเจาะไอร้อง</h2>	
หมายเลขเอกสาร WI - NSO - ๐๐๗	วันที่เริ่มใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	
เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก	ฉบับที่ ๑	หน้าที่ ๖/๑๔
	ปรับปรุง ครั้งที่ ๑	วันที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๔
ผู้จัดทำ : คณะกรรมการบริหารกลุ่มงานการพยาบาล	ผู้อนุมัติ นายมาหะมะ เมาะมูลา	

๖. บทบาทและภารกิจหลัก โรงพยาบาลเจาะไอร้อง

เป็นหน่วยงานราชการ มีภาระหน้าที่ด้าน สาธารณสุข ป้องกัน ดูแล ส่งเสริมสุขภาพ พื้นฟูสุขภาพของประชาชนในอำเภอเจาะไอร้อง ภารกิจตามกฎหมายกระทรวงแบ่ง ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

(๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่เครือข่ายอำเภอ

(๒) ดำเนินการให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ

(๓) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ และมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอให้เป็นไปตามนโยบาย ของกระทรวง กำหนดภารกิจแยกตามกลุ่มภารกิจ ดังนี้

๑. กลุ่มงานการพยาบาล

กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลเจาะไอร้อง เป็นหน่วยงานที่บริการดูแลรักษาพยาบาลแก่ผู้มารับบริการทั้งในส่วนผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก งานการพยาบาลอุบัติเหตุฉุกเฉิน และนิติเวช งานการพยาบาลฝากครรภ์ งานการพยาบาลผู้คลอด งานการพยาบาลผู้ป่วยใน และงานพยาบาลป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล และหน่วยจ่ายกลาง หน่วยสาธารณสุขเคลื่อนที่ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย กลุ่มงานการพยาบาลมีการวิเคราะห์ กำหนดทิศทาง นโยบาย และยุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการพยาบาล จัดระบบการพยาบาล พัฒนาและประกันคุณภาพการพยาบาล นิเทศ กำกับการปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพวิชาชีพ ประสานบริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย (งานแผนงานและยุทธศาสตร์เครือข่าย)

๑. งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยนอก หรือ ผู้ใช้บริการ สุขภาพที่มารับบริการทุกมิติให้การพยาบาล ผู้ป่วย ผู้ใช้บริการไม่ต้องพักรักษาตัวใน โรงพยาบาล ให้บริการพยาบาลด้วยการคัดกรอง การตรวจวินิจฉัย และการรักษาพยาบาล การให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ และการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลแม่ข่าย



โรงพยาบาลเจาะไอร้อง

โรงพยาบาลเจาะไอร้อง

หมายเลขเอกสาร WI - NSO - ๐๐๗	วันที่เริ่มใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	
เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก	ฉบับที่ ๑	หน้าที่ ๗/๑๔
	ปรับปรุง ครั้งที่ ๑	วันที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๔
ผู้จัดทำ : คณะกรรมการบริหารกลุ่มงานการพยาบาล	ผู้อนุมัติ นายมาหะมะ เมาะมูลา	

จัดคลินิกเบาหวาน คลินิกโรคความดันโลหิตสูง คลินิกหอบหืด คลินิกโรคไต คลินิกกาว์ฟาริน คลินิกโรกระบบทางเดินหายใจ คลินิกโรคปอดอุดกั้นเรื้อรัง คลินิกเซอร์รี่ และคลินิกDPAC

๒. งานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน และนิติเวช

บริการผู้ป่วยอุบัติเหตุ - ฉุกเฉิน ให้การปฐมพยาบาลเพื่อช่วยชีวิต และส่งต่อไปยังสถานบริการที่สามารถให้การรักษาได้ นอกเวลาราชการรวมวันหยุดราชการ บริการตรวจโรคทั่วไป ภายใต้การควบคุมของแพทย์ บริการทางด้านหัตถการ ให้บริการผู้ป่วยคดี รวมถึงบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ณ จุดเกิดเหตุ พื้นที่รับผิดชอบอำเภอเจาะไอร้อง ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓. งานการพยาบาลฝากครรภ์

ให้บริการการฝากครรภ์ทุกวันในเวลาราชการ บริการหญิงตั้งครรภ์ที่มาฝากครรภ์ตั้งแต่เริ่มรู้ว่าตั้งครรภ์ จนถึงคลอดทั้งภาวะ ปกติและภาวะผิดปกติ รวมไปถึงการดูแลการส่งต่อจากสถานบริการสาธารณสุขในเครือข่ายทั้งในรายปกติและ ผิดปกติตามแนวทางปฏิบัติการฝากครรภ์ของอำเภอเจาะไอร้อง ผู้รับบริการที่มีปัญหาซับซ้อนเกินศักยภาพในการดูแลรักษาจะได้รับการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลแม่ข่าย

๔. งานการพยาบาลผู้คลอด

ให้บริการหญิงตั้งครรภ์ที่มีอายุครรภ์ ๓๖ สัปดาห์ขึ้นไป หรือหญิงตั้งครรภ์ที่มีอาการทางสูติกรรม นรีเวชกรรมตลอด ๒๔ ชั่วโมง บริการการคลอดปกติ ผู้รับบริการที่มีปัญหาซับซ้อนเกินศักยภาพในการดูแลรักษา จะได้รับการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลแม่ข่าย

๕. งานการพยาบาลผู้ป่วยใน

ให้บริการดูแลรักษาพยาบาล และฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยทุกประเภท ทุกสาขาบริการ ทุกกลุ่มอายุ ต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง ได้แก่ผู้ป่วยเด็ก อายุรกรรม ศัลยกรรม สูตินรีเวช- ยกเว้นผู้ป่วยก่อนคลอดที่มีอาการทางด้านสูติกรรม และที่มีอายุครรภ์ตั้งแต่ ๓๖ สัปดาห์ ขึ้นไป ผู้ป่วยที่มีปัญหาซับซ้อนเกินศักยภาพในการดูแลรักษา จะได้รับการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลแม่ข่าย รวมทั้งรับผู้ป่วย Refer back กลับจาก โรงพยาบาลที่ส่งต่อ



โรงพยาบาลเจาะไอร้อง

หมายเลขเอกสาร WI - NSO - ๐๐๗	วันที่เริ่มใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	
เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก	ฉบับที่ ๑	หน้าที่ ๘/๑๔
	ปรับปรุง ครั้งที่ ๑	วันที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๔
ผู้จัดทำ : คณะกรรมการบริหารกลุ่มงานการพยาบาล	ผู้อนุมัติ นายมาหะมะ เมาะมูลา	

๖. งานพยาบาลป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล และหน่วยจ่ายกลาง

- งานพยาบาลป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล

- หน่วยจ่ายกลาง ให้บริการอุปกรณ์การแพทย์ที่สะอาดปราศจากเชื้อด้วยวิธีการนึ่งไอน้ำ และอบแก๊สที่ได้มาตรฐาน เพียงพอ พร้อมใช้งาน ในหน่วยงานโรงพยาบาลเจาะไอร้อง และรพ.สต.ในเขตบริการ ๕ แห่ง

- ให้อุปกรณ์บริการในโรงพยาบาลทุกวันตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๒. กลุ่มงานการแพทย์

๑. งานตรวจวินิจฉัย บำบัดรักษาผู้ป่วย ทั้งผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน ผู้ป่วยใน ผู้ป่วยผ่าตัด ผู้มาคลอด

๒. กำหนดมาตรฐานด้านการแพทย์และทันตกรรม และระเบียบปฏิบัติด้านวิชาชีพแพทย์และทันตแพทย์ ของโรงพยาบาล

๓. การส่งเสริม ติดตาม และควบคุมให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานและระเบียบปฏิบัติด้านแพทย์และทันตกรรมของโรงพยาบาล

๔. การรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถของแพทย์และทันตแพทย์ให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๕. การส่งเสริมและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมของวิชาชีพแพทย์และทันตแพทย์

๖. การติดตามผลการดำเนินงานด้านการแพทย์

๓. กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค

๑. งานบริการ เภสัชกรรม ผู้ป่วยนอก

๒. งานบริการ เภสัชกรรม ผู้ป่วยใน

๓. งานบริหาร เวชภัณฑ์

๔. งานคุ้มครอง ผู้บริโภค

๕. งานให้ คำปรึกษาด้าน เภสัชกรรม



โรงพยาบาลเจาะไอร้อง

หมายเลขเอกสาร WI - NSO - ๐๐๗	วันที่เริ่มใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	
เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก	ฉบับที่ ๑	หน้าที่ ๙/๑๔
	ปรับปรุง ครั้งที่ ๑	วันที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๔
ผู้จัดทำ : คณะกรรมการบริหารกลุ่มงานการพยาบาล	ผู้อนุมัติ นายมาหะมะ เมาะมูลา	

๔. กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

รับผิดชอบให้บริการ เพื่อให้ได้สิ่งตัวอย่างจากร่างกายมนุษย์ ทางการตรวจ วิเคราะห์สิ่งตัวอย่างทางห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ เพื่อการวินิจฉัยโรค พยากรณ์โรค ติดตามและบำบัดรักษา ควบคุมป้องกัน และเฝ้าระวังโรค ประเมินสภาวะสุขภาพ สร้างเสริมสุขภาพ คัดกรองผู้บริโภครวม ตลอดจนการพิสูจน์ หลักฐานงานพัฒนารูปแบบบริการทางการแพทย์

๕. กลุ่มงานรังสีวิทยา

ให้บริการถ่ายภาพรังสีเพื่อวินิจฉัยโรคทั่วไปทั้งในเวลาราชการ นอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ

๖. กลุ่มงานทันตกรรม

งานตรวจ วินิจฉัย บำบัดรักษา ฟันฟูสภาพส่งเสริมและป้องกันทาง ทันตกรรม

๗. กลุ่มงานบริการ ด้านปฐมภูมิ และองค์รวม

- งานเวชปฏิบัติครอบครัว และชุมชน
- งานการพยาบาลในชุมชน
- งานส่งเสริมสุขภาพทุก กลุ่มวัย
- งานป้องกันและควบคุม โรคและระบาดวิทยา
- งานอาชีวอนามัย
- งานสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม
- งานพัฒนาระบบบริการ ปฐมภูมิและสนับสนุน เครือข่าย
- งานสุขศึกษาและพัฒนา พฤติกรรมสุขภาพ
- งานอนามัยโรงเรียน
- งานสุขภาพภาคประชาชน



โรงพยาบาลเจาะไอร้อง

โรงพยาบาลเจาะไอร้อง

หมายเลขเอกสาร WI - NSO - ๐๐๗	วันที่เริ่มใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	
เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก	ฉบับที่ ๑	หน้าที่ ๑๐/๑๔
	ปรับปรุง ครั้งที่ ๑	วันที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๔
ผู้จัดทำ : คณะกรรมการบริหารกลุ่มงานการพยาบาล	ผู้อนุมัติ นายมาหะมะ เมาะมูลา	

๘. กลุ่มงานประกัน สุขภาพยุทธศาสตร์ และสารสนเทศ ทางารแพทย์

- งานประกันสุขภาพ การขึ้นทะเบียน การ ตรวจสอบสิทธิ การเรียก เก็บ การตามจ่าย
- งานเวชสถิติและงาน ข้อมูล การจัดการเวช ระเบียบ การลงรหัสโรค
- งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์
- งานสังคมสงเคราะห์ การให้บริการสังคม สงเคราะห์ทางการแพทย์ ผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน ครอบครัว

และชุมชน

๙. กลุ่มงานโภชนศาสตร์

- งานบริหารจัดการอาหารตาม มาตรฐานโภชนาการ
- งานโภชนบำบัด ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ความรู้ด้านโภชนาการ และโภชนบำบัด

๑๐. กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ให้บริการด้านแพทย์แผนไทยแก่ประชาชนทั่วไปทั้งผู้ป่วยนอก และ ผู้ป่วยใน เวลาราชการเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และในวันหยุดราชการ (เฉพาะวันเสาร์) เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. รับผิดชอบในการส่งเสริมให้ผู้ป่วยได้รับบริการที่มีคุณภาพ และเป็นมาตรฐาน ให้ความรู้และทักษะในการดูแลตนเอง เผื่อระวังภาวะแทรกซ้อนต่าง ๆ จาก การทำกิจกรรม เน้นความปลอดภัย มีประโยชน์ และมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ซึ่งได้แก่ การนวดตัว การนวดเพื่อสุขภาพ การนวดฝ่าเท้า การประคบสมุนไพร การ อบ การให้บริการฟื้นฟูสุขภาพมารดาหลังคลอด การปรับโครงสร้างร่างกายศาสตร์มณีเวช

๑๑. กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู

ให้บริการทางกายภาพบำบัดแก่ประชาชนในด้านส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค รักษา และฟื้นฟู สมรรถภาพในเขตพื้นที่รับผิดชอบ อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ปลอดภัย เพื่อให้ผู้รับบริการคลายจากอาการเจ็บป่วย ปราศจากภาวะแทรกซ้อน สามารถช่วยเหลือตนเองได้ปกติหรือใกล้เคียงปกติมากที่สุด และเป็นที่ยังพอใจแก่ ผู้รับบริการ



โรงพยาบาลเจาะไอร้อง

หมายเลขเอกสาร WI - NSO - ๐๐๗	วันที่เริ่มใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	
เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก	ฉบับที่ ๑	หน้าที่ ๑๑/๑๔
	ปรับปรุง ครั้งที่ ๑	วันที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๔
ผู้จัดทำ : คณะกรรมการบริหารกลุ่มงานการพยาบาล	ผู้อนุมัติ นายมาหะมะ เมาะมูลา	

๑๒. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

- งานการเงิน และการบัญชี

ให้บริการ รับ-จ่ายเงิน จัดทำบัญชีเกณฑ์คงค้าง, รายงานการเงิน, เบิกเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก, เงินเดือน, เงินค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ, ลงทะเบียนค่ารักษาพยาบาลจ่ายตรง ในโรงพยาบาล

- งานพัสดุ ก่อสร้างการ ซ่อมบำรุง

ให้บริการงานด้านพัสดุ ให้กับหน่วยงานในโรงพยาบาลและในเครือข่าย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมและเบิกจ่ายพัสดุ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีคุณภาพ ทันเวลา โปร่งใส และตรวจสอบได้

ให้บริการตรวจสอบซ่อม และบำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่ของโรงพยาบาล ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี และมีประสิทธิภาพ

- งานธุรการ การบริหารยานพาหนะ

ให้บริการสนับสนุนงานธุรการทั่วไปและงานสารบรรณ ในการบริการรับ - ส่งหนังสือ และอำนวยความสะดวกในด้านการประสานงานบริการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

ให้บริการยานพาหนะ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ด้วยความปลอดภัย รวดเร็ว ทันเวลา ประทับใจ

- งานรักษาความปลอดภัย

อำนวยความสะดวกระบบการจราจร สถานที่จอดรถ ให้กับผู้มารับบริการและประชุม

รักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับทรัพย์สิน อาคาร สถานที่ของราชการ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ให้บริการติดต่อสอบถาม แนะนำสถานที่แก่ผู้มารับบริการ

เฝ้าระวังผู้มีพฤติกรรมต้องสงสัยที่อาจเป็นอันตรายต่อทรัพย์สินหรือเจ้าหน้าที่/ผู้ป่วย/ผู้รับบริการ

- งานซักฟอก

ให้บริการ ซักผ้า อบผ้า และดัดแปลงวัสดุผ้าที่ชำรุดและหมดสภาพการใช้งานเป็นผ้าอเนกประสงค์

- งานอาคาร สถานที่

ให้บริการทำความสะอาดทุกหน่วยงาน เก็บขยะติดเชื้อ เก็บขยะมูลฝอยทั่วไป

ดูแลภูมิทัศน์ให้สะอาด ตกแต่งสวนให้สวยงาม ราบรั้ว ให้น้ำอยู่



โรงพยาบาลเจาะไอร้อง

โรงพยาบาลเจาะไอร้อง

หมายเลขเอกสาร WI - NSO - ๐๐๗	วันที่เริ่มใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	
เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก	ฉบับที่ ๑	หน้าที่ ๑๒/๑๔
	ปรับปรุง ครั้งที่ ๑	วันที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๔
ผู้จัดทำ : คณะกรรมการบริหารกลุ่มงานการพยาบาล	ผู้อนุมัติ นายมาหะมะ เมาะมูลา	

- งานการเจ้าหน้าที่

งานการเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง ลูกจ้างชั่วคราว การจัดทำบัตรประจำตัว การจัดทำทะเบียนประวัติ การฝึกอบรม/ประชุม/การสัมมนา/ดูงาน การลา การลงปฏิบัติราชการ งานวินัย

๑๓. กลุ่มงานสุขภาพจิตและยาเสพติด

- งานบำบัดยาเสพติดสุรา บุหรี่
- งานสุขภาพจิตและจิตเวช

๗. ช่องทางการเข้ารับบริการ

เปิดบริการตรวจรักษาโรคทั่วไป ในวันและเวลาราชการ

- วันจันทร์ คลินิกหอบหืด คลินิกโรคปอดอุดกั้นเรื้อรัง คลินิกเซอร์รี
- วันอังคาร คลินิกโรคความดันโลหิตสูง
- วันพุธ คลินิกโรคไต คลินิกDPAC
- วันพฤหัสบดี คลินิกเบาหวาน
- วันศุกร์ คลินิกวาร์ฟาริน
- วันจันทร์ - วันศุกร์ คลินิกโรกระบบทางเดินหายใจ

รับผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน และคลอด ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

การจัดบริการ One stop Service

- คลินิกโรกระบบทางเดินหายใจ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ
- คลินิกเซอร์รี เพื่อคุ้มครองสิทธิผู้ป่วย
- คลินิกพัฒนาการเด็กดี คลินิกแพทย์แผนไทย คลินิกกายภาพ เพื่อความสะดวกรวดเร็ว ลดระยะเวลา

รอคอยผู้ป่วยมีความสะดวกมากขึ้น



โรงพยาบาลเจาะไอร้อง

โรงพยาบาลเจาะไอร้อง

หมายเลขเอกสาร WI - NSO - ๐๐๗	วันที่เริ่มใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	
เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก	ฉบับที่ ๑	หน้าที่ ๑๓/๑๔
	ปรับปรุง ครั้งที่ ๑	วันที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๔
ผู้จัดทำ : คณะกรรมการบริหารกลุ่มงานการพยาบาล	ผู้อนุมัติ นายมาหะมะ เมาะมูลา	

๘. การประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการรับรู้และเข้าใจสิทธิของผู้ป่วย

โดยมีคำประกาศสิทธิของผู้ป่วย ๑๐ ประการ ติดไว้ในหน่วยงาน

ทีม HRD ของโรงพยาบาลเจาะไอร้อง จะมีการเน้นย้ำ เตือนให้เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ความสำคัญและตระหนักถึงสิทธิผู้ป่วยในการบริการ

๙. ขั้นตอนการรับบริการ

ผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยรายใหม่ และผู้ป่วยทั่วไปผู้ป่วยนัด

๑. ยืนยันบัตรประชาชน / คัดกรอง / รับคิวการ์ด
๒. ตรวจวัดสัญญาณชีพ ชักประวัติ
๓. บันทึกข้อมูลในระบบ Hos-XP
๔. พบแพทย์ บันทึกข้อมูลในระบบ Hos-XP
๕. รับยา

ผู้ป่วยอุบัติเหตุ อุจเฉ็ด

๑. สีแดง : ผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤต ตรวจสอบทันที
๒. สีชมพู : ผู้ป่วยฉุกเฉิน เสี่ยง รอดตรวจ ๕ - ๑๐ นาที
๓. สีเหลือง : ผู้ป่วยฉุกเฉิน เร่งด่วน รอดตรวจ ๑๕ - ๓๐ นาที
๔. สีเขียว : ผู้ป่วยฉุกเฉิน ไม่รุนแรง รอดตรวจ ๓๐ - ๖๐ นาที
๕. สีขาว : ผู้ป่วยทั่วไป รอดตรวจ ๑ - ๒ ชั่วโมง

การรับบริการฝากครรภ์

๑. ยืนยันบัตรประชาชน / คัดกรอง / รับคิวการ์ด
๒. คัดกรอง ประเมินสุขภาพร่างกายทั่วไป
๓. ชักประวัติ (ภาวะเสี่ยง/ภาวะแทรกซ้อน) ให้การปรึกษาก่อนเจาะเลือด, การมาฟังผลเลือด
๔. บันทึกข้อมูลในระบบ Hos-XP และสมุดสุขภาพ มารดาและทารก
๕. ตรวจครรภ์ / ทำหัตถการ บันทึกใน Hos- XP และสมุดสุขภาพมารดาและทารก
๖. ส่งเข้าโรงเรียนพ่อแม่



โรงพยาบาลเจาะไอร้อง

หมายเลขเอกสาร WI - NSO - ๐๐๗	วันที่เริ่มใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	
เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก	ฉบับที่ ๑	หน้าที่ ๑๔/๑๔
	ปรับปรุง ครั้งที่ ๑	วันที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๔
ผู้จัดทำ : คณะกรรมการบริหารกลุ่มงานการพยาบาล	ผู้อนุมัติ นายมาหะมะ เมาะมูลา	

๗. พบแพทย์ นัดครั้งต่อไป รับยา

การให้บริการผู้ป่วยใน

๑. ประเมินสภาพผู้ป่วย
๒. ชักประวัติ/ตรวจร่างกาย ส่งตรวจวินิจฉัยโรค
๓. วินิจฉัยโรค
๔. วางแผนการรักษาพยาบาล วางแผนจำหน่าย ดูแลรักษาพยาบาล ส่งต่อ จำหน่าย

การให้บริการห้องคลอด

๑. รับใหม่
๒. ชักประวัติ / ตรวจร่างกาย ประเมินความเสี่ยงแรกรับ
๓. ให้การรักษาพยาบาลตามมาตรฐาน
๔. ส่งข้อมูลกลุ่มงานเวชฯ /รพ.สต. เยี่ยมบ้าน